

Eh klar,



Als etablierter Komplettanbieter in Sachen Energiesysteme & Gebäudetechnik mit Sitz in Graz bieten wir unseren Kunden sämtliche Serviceleistungen beginnend bei der Beratung und Planung, über die Umsetzung von Elektroanlagen, Sicherheitstechnik-Lösungen, Photovoltaik & Stromspeicher-Systemen und Gebäude-Automatisierungen bis hin zur Inbetriebnahme, Wartung und Reparatur an.

Zur Verstärkung unseres tatkräftigen Teams suchen wir aufgrund des beständigen Unternehmenswachstums eine/n

Teamleiter*in CAD - Technik

Ihre Aufgaben

- Führung des CAD-Teams von 3-5 Mitarbeiter*innen
- Technische Projektbearbeitung sowie -planung im Bereich Gebäudetechnik (Elektro)
- Eigenständige Erstellung von CAD- und Verteiler- Plänen sowie technischen Auslegungen
- Selbstständige technische Dokumentation
- Eigenständige Projektabwicklung
- Erstellung der Prüfprotokolle als auch der Atteste
- Intensive Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Unternehmens
- QM/ÖKO/Evaluierung

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung als CAD Techniker*in
- Abgeschlossene, technische Berufsausbildung (Elektrotechnikmeister / HTL/ HTBLA oder FH/Uni)
- Erfahrung in der Führung von Teams
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich CAD
- Sie sind eine gefestigte Persönlichkeit mit freundlichem und professionellem Auftreten
- Sie legen Wert auf Genauigkeit und auf eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Lösungsorientierter und deeskalierender Kommunikationsstil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kundenorientiertheit & Teamfähigkeit

Eh klar,



Das erwartet Sie

- Eine leistungsgerechte Entlohnung mit einem Monatsgehalt lt. Kollektivvertrag (Metall- und eisenverarbeitende Betriebe) von **mind. 51.400** (LG IV in 5. Stufe). Absolute Bereitschaft zur Überzahlung, Einstufung und Entlohnung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete & qualitativ hochwertige Projekte
- Eine fundierte Einschulung & individuelle Aus- und Weiterbildungsangebote
- Familiäres Umfeld und Mitarbeitererevents
- Achtung auf Ruhepausen und ausreichend Freizeit (**4&5 Tage Woche & Homeoffice möglich**)
- **Firmenhandy & Firmenlaptop zur privaten Nutzung**

Ihr Kontakt

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

jobs@e-denzel.at

0316 / 27 31 88 - 67

Bei Fragen einfach anrufen - wir freuen uns, wenn wir Ihnen weiterhelfen können. Bis bald in der e.denzel Familie!

www.e-denzel.at